



Spółdzielcza Grupa Bankowa
Bank Spółdzielczy w Dzierzgoniu

*Załącznik do uchwały Zarządu
Banku Spółdzielczego w Dzierzgoniu
nr 34/2020 z dnia 05.08.2020 r.*

**TARYFA PROWIZJI I OPŁAT
ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W DZIERZGONIU**

KLENCI INSTYTUCJONALNI

Obowiązuje od dnia 07 grudnia 2020 r.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1. Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności i usługi bankowe	1
ROZDZIAŁ 2. Obsługa rachunków rozliczeniowych.....	2
ROZDZIAŁ 3. Obsługa rachunków VAT.....	4
ROZDZIAŁ 4. Obsługa rachunków lokat terminowych.....	4
ROZDZIAŁ 5. Obsługa rachunków walutowych w EUR,USD,GBP.....	4
ROZDZIAŁ 6. Przekazy w obrocie dewizowym.....	4
ROZDZIAŁ 7. Obsługa mieszkaniowych rachunków powierniczych.....	5
ROZDZIAŁ 8 Pozostałe opłaty.....	5
ROZDZIAŁ 9. Instrumenty płatnicze.....	6
ROZDZIAŁ 10. Opłaty za pozostałe czynności i usługi świadczone na rzecz osób trzecich.....	8
ROZDZIAŁ 11. Opłaty i prowizje z tytułu udzielenia kredytu, gwarancji dla klientów instytucjonalnych.....	11

ROZDZIAŁ 1. ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE

§ 1

Przez użyte w treści określenia należy rozumieć:

- 1) Bank – Bank Spółdzielczy w Dzierżgoniu,
- 2) Klient – klient instytucjonalny – zgodnie z definicjami zawartymi w Regulaminie świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych,
- 3) Regulamin – Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych,
- 4) SGB- Spółdzielcza Grupa Bankowa,
- 5) Taryfa – Taryfa opłat i prowizji za czynności i usługi bankowe w Banku Spółdzielczym w Dzierżgoniu – klienci instytucjonalni,
- 6) Zasady- Zasady pobierania przez Bank Spółdzielczy w Dzierżgoniu opłata i prowizji za czynności i usługi bankowe.

§ 2.

Niniejsze Zasady mają charakter ogólny obowiązujący wszystkich klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów indywidualnych zawieranych z Bankiem. Wprowadzenie taryfy nie powoduje zmiany wysokości stawek obowiązujących za wybrane czynności bankowe na podstawie indywidualnych ustaleń z Klientem.

§ 3.

Opłaty i prowizje pobierane są w terminach i zgodnie z trybem określonym w taryfie lub w umowach zawartych pomiędzy Klientami a Bankiem.

§ 4.

1. Opłaty miesięczne są pobierane w terminach wskazanych w Taryfie .
2. Opłaty roczne pobierane są z góry w pierwszym roboczym dla Banku dniu nowego okresu.

§ 5.

1. Opłaty i prowizje są pobierane w złotych i groszach.
2. Kwoty prowizji podlegają zaokrągleniu do pełnych groszy na następujących zasadach.
 - Kwoty mniejsze niż 0,005 pomija się,
 - Kwoty większe lub równe 0,005 zaokrągla się do pełnego grosza w górę.
3. Podane stawki są stawkami brutto, chyba że w taryfie wskazano inaczej.

§ 6.

Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych realizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.

§ 7.

1. Wszelkie prowizje i opłaty pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej w umowie.
2. Prowizje i opłaty pobierane są przez:
 - Obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez Klienta dyspozycji lub
 - Przyjęcie wpłaty gotówkowej.
3. Prowizje i opłaty księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczy. Dopuszcza się zaksięgowanie prowizji lub opłaty w ciężar innego rachunku Klienta, zgodnie z dyspozycją klienta.

§ 8.

1. Nie pobiera się opłat i prowizji:
 - a) za otwarcie rachunku
 - lokat terminowych,
 - wkładów terminowych,
 - rozliczeniowych,
 - na których gromadzone są środki organizacji pożytku publicznego;
 - b) od wpłaty na prowadzone przez Bank rachunki i od wypłaty z prowadzonych przez Bank rachunków:
 - lokat terminowych,
 - wkładów terminowych,
 - funduszu udziałowego,
 - c) od wpłat na rachunki prowadzone przez Bank, na których gromadzone są środki organizacji pożytku publicznego,
 - d) za otwarcie i prowadzenie rachunku VAT.
2. Zwalnia się z opłat za prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych:
 - a) Ochotnicze Straże Pożarne nie prowadzące działalności gospodarczej,
 - b) Podmioty mające status organizacji pożytku publicznego.
3. Warunkiem zwolnienia z pobierania opłat od podmiotów wymienionych w ust. 2 jest rezygnacja przez te podmioty z oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych oraz nieprowadzenie przez te podmioty działalności zarobkowej.

§ 9.

Bank pobiera opłaty i prowizje z tytułu wykonywanych czynności bankowych oraz opłat za wykonywanie innych czynności, w tym także opłaty za przygotowanie, sporządzanie i przekazywanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionych przez ustawę *Prawo bankowe osobom*, organom i instytucjom, z wyłączeniem przypadków, gdy udzielenie informacji następuje na żądanie organów i instytucji wymienionych w art. 110 pkt 1-7 . ustawy *Prawo bankowe*.

§ 10.

Za usługę kasową jednostek budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego Banku pobiera opłaty i prowizje na podstawie zawartych umów indywidualnych.

§ 11.

Za czynności i usługi wykonywane na podstawie umów zawieranych przez Bank z podmiotami, na zlecenie których dokonywane są operacje, Bank pobiera od tych podmiotów prowizje i opłaty w wysokościach określonych w umowach.

§ 12.

Przesłanki i tryb zmiany Taryfy wskazane są w regulaminach dotyczących funkcjonowania poszczególnych produktów i usług bankowych znajdujących się w ofercie Banku.

§ 13.

Stosowaną w banku Taryfę podaje się do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

ROZDZIAŁ 2. OBSŁUGA RACHUNKÓW ROZLICZENIOWYCH

1	2	3	4	5	6	7
Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	R-K BIEŻĄCY	R-k POMOCNICZY	R-K ROLNICZY	R-K WSPÓLNOTY MIESZKANIO-WEJ
1.	Otwarcie rachunku rozliczeniowego	jednorazowo	18 zł	18 zł	18 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie pobierana w ostatnim dniu roboczym	18 zł	18 zł	18 zł	2 zł
3.	Wpłaty gotówki i wypłaty					
	1) Wpłaty gotówki w:					
	a) placówce Banku na rachunki prowadzone w BS Dzierzgoń	za każdą wpłatę (naliczana od wpłacanej kwoty)	0,25 % nie mniej niż 5 zł		0 zł	
	b) w placówce Banku na rachunki prowadzone w innych bankach		0,30 % nie mniej 10 zł		0,30 % nie mniej 10 zł	
	• realizowane za pomocą systemu BlueCash lub Ekspres Elixir		15 zł		15 zł	
	• realizowane za pomocą systemu SORBNET		60 zł		60 zł	
	c) wpłatomacie Banku przy użyciu identyfikacji biometrycznej na rachunki prowadzone w BS Dzierzgoń		0,10 nie mniej niż 5 zł		0 zł	
	2) Wypłaty gotówki w :					
	a) placówce banku	Za każdą wypłatę (naliczana od wypłacanej kwoty)	0,50 % nie mniej niż 10 zł i nie więcej niż 100 zł			
	b) bankomacie Banku przy użyciu identyfikacji biometrycznej		0 zł			
	3) wpłaty i wypłaty gotówkowe w bilonie powyżej 50 sztuk	za każdą wpłatę i wypłatę (naliczana od kwoty wpłacanej lub wypłacanej pobierana dodatkowo poza opłatą od wpłaty i wypłaty)	0,50 % nie mniej niż 10 zł			
	4) wpłaty gotówkowe w formie zamkniętej	za każdą wpłatę (naliczana od wpłacanej kwoty)	0,40 % nie mniej niż 10 zł			
4.	Polecenia przelewu wewnętrznego					
	1) skierowane na fundusz udziałowy, na rachunki oszczędnościowe i rachunki lokat terminowych prowadzone przez Bank, wpłaty związane z obsługą zobowiązań w stosunku do Banku, w tym spłaty karty kredytowej wydanej przez Bank.	za każdy przelew w dniu wykonania dyspozycji	0 zł			
	2) skierowane na rachunki prowadzone przez Bank					
	a) złożone za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej	za każdy przelew w dniu wykonania dyspozycji	0 zł			
	b) złożone papierowo w placówce Banku		2 zł			
5.	Polecenie przelewu					
	1) skierowane na rachunki i innych bankach					
	a) złożone za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej	za każdy przelew w dniu wykonania dyspozycji	0,50 zł			
	b) złożone papierowo w placówce Banku		5 zł			
	2) wypełnienie druku przelewu na zlecenie klienta (opłata jest niezależna od opłaty przelewu)	za każdy przelew w dniu wykonania dyspozycji	5 zł			
	3) realizacja przelewu SORBNET					
	a) złożony za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej	za każdy przelew w dniu wykonania dyspozycji	50 zł			
	b) złożone papierowo w placówce Banku		60 zł			
	4) realizacja przelewu ekspresowego za pomocą systemu Blue Cash					
	a) złożone za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej	za każdy przelew w dniu wykonania dyspozycji	7,50 zł			
	b) złożone papierowo w placówce Banku		15 zł			
	5) realizacja przelewu ekspresowego za pomocą Express Elixir					
	a) złożone za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej	za każdy przelew w dniu wykonania dyspozycji	6 zł			
	b) złożone papierowo w placówce Banku		12 zł			
6.	Potwierdzenie przez pracownika Banku dokonania przelewu lub wydanie kserokopii dokumentu księgowego na prośbę klienta, w terminie późniejszym niż bezpośrednio po realizacji operacji	za każdy dokument w dniu wykonania dyspozycji	20 zł + VAT 23 % = 24,60 zł			

1	2	3	4	5	6	7
7.	Polecenie zapłaty					
	1) przyjęcie i zarejestrowanie przez Bank zgody na korzystanie z polecenia zapłaty	za każdą dyspozycję w dniu wykonania dyspozycji		3 zł		
	2) realizacja polecenia zapłaty			3 zł		
	3) modyfikacja lub odwołane polecenia zapłaty			3 zł		
	4) odmowa realizacji polecenia zapłaty z powodu braku środków			4 zł		
8.	Zlecenia stałe					
	1) ustanowienie, modyfikacja, odwołanie zlecenia stałego za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej	za każdą dyspozycję w dniu wykonania dyspozycji		0 zł		
	2) ustanowienie, modyfikacja, odwołanie zlecenia stałego w placówce Banku			5 zł		
	3) realizacja zlecenia za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej			1 zł		
	4) realizacja zlecenia złożonego w formie papierowej			4 zł		
	5) sporządzenie na prośbę klienta listy zleceń stałych dokonywanych z jednego rachunku			20 + VAT 23 % = 24,60 zł		
9.	Odzyskanie środków ze zrealizowanego zlecenia płatniczego odwołanego przez klienta	za każdą dyspozycję w dniu wykonania dyspozycji		0,5 % nie mniej niż 15 zł		
10.	Udzielenie telefonicznie informacji o stanie rachunku bankowego „na hasło” (usługa dostępna po wprowadzeniu do sprzedaży)	miesięcznie, pobierana w ostatnim dniu roboczym miesiąca		5 zł		
11.	Wyciągi					
	1) miesięczne, wg stanu na ostatni dzień miesiąca (1 wyciąg w miesiącu)					
	a) w formie elektronicznej (e-mail lub za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej)	za każdy wyciąg w ostatnim dniu roboczym miesiąca		0 zł		
	b) w formie papierowej – jeśli rachunek nie jest udostępniony w usłudze bankowości elektronicznej			0 zł		
	c) w formie papierowej – jeśli rachunek jest udostępniony w usłudze bankowości elektronicznej			10 zł		
	2) Każdy następny					
	a) w formie elektronicznej, za okres wskazany przez Klienta	za każdy wyciąg w dniu wydrukowania wyciągu		5 zł		
	b) w formie papierowej, za okres wskazany przez Klienta, ale nie dłuższy niż miesiąc			10 zł		
	3) zmiana parametrów wyciągu (np. częstotliwości generowania, sposobu przekazu)	za każdą dyspozycję pobierana w dniu wykonania dyspozycji		5 zł		
12.	Powiadomienie SMS (SMS Banking)					
	1) udostępnienie usługi	-		0 zł		
	2) każdy komunikat tekstowy o stanie rachunku przesłany do Klienta – komunikaty wysłane są z częstotliwością określoną przez Klienta	za każdy komunikat za dany miesiąc w ostatnim dniu roboczym miesiąca		0,25 zł		
	3) każda zmiana parametrów usługi (np. zmiana częstotliwości, zmiana nr telefonu powiązanego z usługą) na podstawie dyspozycji złożonej w placówce Banku	za każdą dyspozycję w dniu wykonania dyspozycji		5 zł		
13.	Usługa bankowości elektronicznej (Internet banking)					
	1) udostępnienie usługi	jednorazowo, pobierana po wykonaniu usługi		0 zł		
	2) korzystanie z usługi	miesięcznie, pobierana w ostatnim dniu roboczym miesiąca		0 zł		
	3) umożliwienie klientowi dokonywania autoryzacji dyspozycji za pomocą usługi SMS – połata pobierana za każdego użytkownika za miesiąc, w którym dokonano autoryzacji za pomocą usługi SMS	miesięcznie, pobierana w ostatnim dniu roboczym miesiąca		3 zł		
	4) każda zmiana parametru usługi (np. zmiana nr telefonu powiązanego z usługą) na podstawie dyspozycji złożonej w Banku	miesięcznie, pobierana w ostatnim dniu roboczym miesiąca		5 zł		
	5) odblokowanie dostępu zablokowanego wcześniej na wniosek posiadacza lub użytkownika	za każdą dyspozycję, pobierana w dniu wykonania dyspozycji		5 zł		
	6) odblokowanie i wydanie nowego hasła do loginu			5 zł		

1	2	3	4	5	6	7
	6) wydanie <i>Instrukcji użytkownika</i> w formie papierowej (bezpłatna elektroniczna wersja <i>Instrukcji użytkownika</i> jest dostępna na stronie www.bsdzierzgon.pl)	jednorazowo, pobierana po wykonaniu dyspozycji	20 zł + Vat 23% = 24,60 zł			
14.	Usługa bankowości elektronicznej (Internet banking dla Firm)		R-k bieżący	R-k pomocniczy	R-k rolniczy	R-k wspólnoty mieszkaniowej
	1) udostępnienie usługi w pakiecie: - Własny Biznes - Biznes Plus - Non profit	jednorazowo, pobierana po wykonaniu usługi	- 0 zł 100 zł 0 zł	0 zł 0 zł 0 zł 0 zł	0 zł - - -	0 zł - - -
	2) korzystanie z usługi w pakiecie: - Własny Biznes - Biznes Plus - Non profit	miesięcznie, pobierana w ostatnim dniu roboczym miesiąca	- 5 zł 30 zł 0 zł	0 zł 0 zł 0 zł 0 zł	5 zł - - -	0 zł - - -
	3) instalacja usługi					
	a) pomoc telefoniczna pracownika		0 zł			
	b) pomoc online pracownika Banku (sesja zdalna) instalacja rekonfiguracja ustawień przeglądarki aktualizacja oprogramowania itp.	jednorazowo, pobierana po wykonaniu usługi	50 zł + VAT 23 % = 61,50 zł			
	c) pomoc pracownika Banku w siedzibie klienta (instalacja rekonfiguracja ustawień przeglądarki aktualizacja oprogramowania itp.)	za 1 wizytę , pobierana po wykonaniu usługi	50 zł + VAT 23 % = 61,50 zł + stawka za 1 km przejazdu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy +Vat 23 %			
	4) zestaw kryptograficzny CryptoCard z czytnikiem (karta + czytnik + certyfikat)	za sztukę pobierana w dniu wykonania dyspozycji	145 zł + Vat 23 % = 178,35 zł			
	5) zestaw kryptograficzny CryptoCard bez czytnika (karta + certyfikat)		67 + VAT 23 % = 82,41 zł			
	6) zestaw kryptograficzny (e-Token + certyfikat)		115 zł + VAT 23 % = 141,45 zł			
	7) wymian e- Tokena na wniosek Klienta		300 zł + VAT 23 % = 369 zł			
	8) odnowienie certyfikatu					
	a) o którym mowa w pkt.4-6 przy użyciu posiadanego e-Tokena bądź zestawu (karta + czytnik)	za sztukę pobierana w dniu wykonania dyspozycji	50 zł + VAT 23 % = 61,50 zł			
	b) o którym mowa w pkt.4-6 na nowym e-Tokenie lub zestawie (karta + czytnik)		50 zł + VAT 23 % = 61,50 zł + wartość e –Tokena lub zestawu (karta + czytnik) Jako wartość e- Tokena lub zestawu rozumiana jest wartość przedstawiona w Taryfie			
	c) innego niż wymienione w pkt 4 - 6		50 zł + VAT 23 % = 61,50 zł			
	9) wygenerowanie nowego certyfikatu					
	a) przy wykorzystaniu zestawu kryptograficznego CryptoCard	za sztukę pobierana w dniu wykonania dyspozycji	50 zł + VAT 23 % = 61,50 zł			
	b) przy wykorzystaniu nowego zestawu kryptograficznego CryptoCard bez czytnika		(50 zł + 67 zł) + VAT 23 % = 143,91 zł			
	c) przy wykorzystaniu nowego zestawu kryptograficznego CryptoCard z czytnikiem		(50 zł +145 zł)+ VAT 23 % = 239,85 zł			
	d) przy wykorzystaniu nowego zestawu kryptograficznego e-Token		(50 zł +115 zł) + VAT 23 % = 202,95 zł			
	10) umożliwienie Klientowi dokonywania autoryzacji dyspozycji za pomocą usługi SMS – opłata pobierana od posiadacza rachunku, niezależnie od liczby użytkowników systemu korzystających z autoryzacji transakcji za pomocą usługi SMS	miesięcznie, pobierana w ostatnim dniu roboczym miesiąca	10 zł			
	11) każda zmiana parametrów usługi (np. zmiana nr telefonu powiązanego usługą) na podstawie dyspozycji złożonej w placówce Banku	jednorazowo, pobierana po wykonaniu usługi	5 zł			
	12) odblokowanie dostępu zablokowanego wcześniej na wniosek posiadacza lub użytkownika	jednorazowo, pobierana po wykonaniu usługi	5 zł			
	13) wydanie <i>Instrukcji użytkownika</i> w formie papierowej (bezpłatna elektroniczna wersja <i>Instrukcji użytkownika</i> jest dostępna na stronie www.bsdzierzgon.pl)	jednorazowo, pobierana po wykonaniu usługi	20 zł + Vat 23% = 24,60 zł			
15.	Płatności masowe					
	1) aktywacja w ramach usługi bankowości elektronicznej (Internet Banking dla Firm)	pobierana jednorazowo przed udostępnieniem usługi	100 zł			
	2) instalacja i konfiguracja bankowości elektronicznej (Internet Banking dla Firm) i usługi Płatności Masowe w siedzibie klienta, realizowana w trakcie jednej wizyty		150 zł + VAT 23 % = 184,50 zł + stawka za 1 km przejazdu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do			

			celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy +Vat 23 %
	3) korzystanie z usługi	miesięcznie, pobierana w ostatnim dniu roboczym miesiąca	10 zł
	4) modyfikacja usługi (np. udostępnienie usługi do kolejnego rachunku)	za każdą dyspozycję, pobierana w dniu wykonania dyspozycji	20 zł
16.	Czeki		
	a) wydanie blankietu czekowego	za sztukę, w dniu wykonania dyspozycji	1 zł
	b) potwierdzenie każdego czeku		10 zł
	c) przyjęcie ogłoszenia o utracie blankietów czekowych i zastrzeżenie czeków	za jedno zgłoszenie, pobierana w dniu przyjęcia zgłoszenia	10 zł

ROZDZIAŁ 3. OBSŁUGA RACHUNKÓW VAT

1	2	3	4
Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie rachunku	-	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie, pobierana w ostatnim dniu roboczym miesiąca	0 zł
3.	Realizacja postanowienia Naczelnika Urzędu Skarbowego	za każdą dyspozycję, pobrana w dniu wykonania dyspozycji	25 zł

ROZDZIAŁ 4. OBSŁUGA RACHUNKÓW LOKAT TERMINOWYCH

1	2	3	4
Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie rachunku	-	0 zł
2.	Wpłata gotówki na rachunek lokaty		0 zł
3.	Likwidacja lokaty i wypłata gotówki w kasie do kwoty 5 tys. zł	za każdą dyspozycję, pobrana w dniu wykonania dyspozycji	0,1 % nie mniej niż 5 zł
	Likwidacja lokaty i wypłata gotówki w kasie powyżej kwoty 5 tys. zł		0,2 % nie więcej niż 100 zł
4.	Realizacja przelewu z lokaty na rachunek w BS Dzierżoń		0 zł
5.	Realizacja przelewu z lokaty na rachunek do innego banku		20 zł

ROZDZIAŁ 5. OBSŁUGA RACHUNKÓW WALUTOWYCH W EUR, USD, GBP

1	2	3	4
Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie rachunku	za każdą dyspozycję, pobrana w dniu wykonania dyspozycji	0 zł
2.	Otwarcie rachunku bez wniesienia pierwszej wpłaty		0 zł
3.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie, pobierana w ostatnim dniu roboczym miesiąca	0 zł
4.	Wpłata na rachunek	za każdą dyspozycję, pobrana w dniu wykonania dyspozycji	0,5 % nie mniej niż 10 zł
5.	Wypłata z rachunku		0,5 % nie mniej niż 10 zł
6.	Przewalutowanie środków w ramach rachunków prowadzonych w Banku realizowane w placówce Banku		5 zł

ROZDZIAŁ 6. PRZEKAZY W OBROcie DEWIZOWYM

1	2	3	4
Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Opłaty z tytułu płatności w obrocie dewizowym	-	Zgodnie z Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe – waluty wymienne obowiązuje w SGB- Banku SA
2.	Realizacja płatności w obrocie dewizowym za granicę lub do innych banków w kraju – tryb normalny TOMNEXT, tryb pilny OVERNIGHT – nie dotyczy poleceń przelewu SEPA	za każdy przekaz, pobrana w dniu wykonania dyspozycji	5 zł ¹⁾

1) Opłatę dodaje się do odpowiedniej opłaty określonej w Taryfie prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe w walutach wymienialnych obowiązującej w SGB – Banku S. A. Opłata nie jest pobierana w przypadku, gdy zleceniodawca i beneficjent (w tym samym zleceniu) są klientami SGB-Banku S.A. i/lub banków spółdzielczych należących do grupy SGB.

ROZDZIAŁ 7. OBSŁUGA MIESZKANIOWYCH RACHUNKÓW POWIERNICZYCH

1	2	3	4
Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Rozpatrzenie wniosku o otwarcie rachunku	jednorazowo, płatna w dniu złożenia wniosku	500 zł
2.	Kontrola inwestycji na etapie rozpatrywania wniosku o otwarcie rachunku	za każdy raport - płatna na podstawie faktury	wg. kosztów rzeczywistych
3.	Otwarcie Otwartego Rachunku Powierniczego		
	a) dla przedsięwzięcia deweloperskiego do 30 lokali lub 10 domów jednorodzinnych	jednorazowo, w dniu wykonania dyspozycji	5 000 zł
	b) dla przedsięwzięcia deweloperskiego powyżej 30 lokali lub 10 domów jednorodzinnych		9 000 zł
4.	Otwarcie Zamkniętego Rachunku Powierniczego		
	a) dla przedsięwzięcia deweloperskiego do 30 lokali lub 10 domów jednorodzinnych	jednorazowo, w dniu wykonania dyspozycji	3 500 zł
	b) dla przedsięwzięcia deweloperskiego powyżej 30 lokali lub 10 domów jednorodzinnych		5 500 zł
5.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie, pobierana w ostatnim dniu roboczym miesiąca	90 zł
6.	Wpłaty na rachunek	za każdą dyspozycję, pobrana w dniu wykonania dyspozycji	20 zł
7.	Realizacja dyspozycji posiadacza rachunku wypłaty środków z rachunku	za każdą dyspozycję, pobrana w dniu wykonania dyspozycji	30 zł
8.	Kontrola inwestycji przeprowadzona przed uruchomieniem środków z rachunku	za każdy raport - płatna na podstawie faktury	wg. kosztów rzeczywistych
9.	Realizacja przekazania środków na mieszkaniowy rachunek powierniczy dewelopera	za każdą dyspozycję, pobrana w dniu wykonania dyspozycji	20 zł
10.	Wyciągi		
	1) Miesięcznie, wg stanu na ostatni dzień miesiąca (1 wyciąg w miesiącu)		
	a) w formie elektronicznej e-mail lub za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej	za każdy wyciąg, pobierana w ostatnim dniu roboczym	0 zł
	b) w formie papierowej – jeśli rachunek nie jest udostępniony w usłudze bankowości elektronicznej		0 zł
	c) w formie papierowej – jeśli rachunek jest udostępniony w usłudze bankowości elektronicznej		10 zł
	2) każdy następny		
	a) w formie elektronicznej, za okres wskazany przez Klienta	za każdy wyciąg, pobierana w ostatnim dniu roboczym	0 zł
	b) w formie papierowej, za okres wskazany przez klienta, ale nie dłuższy niż 1 miesiąc		20 zł
	3) zmiana parametrów wyciągu (np. częstotliwości generowania, sposobu przekazywania)	za każdą dyspozycję, pobrana w dniu wykonania dyspozycji	10 zł
11.	Sporządzenie aneksu do umowy na wniosek dewelopera		300 zł
12.	Czynności związane z wypowiedzeniem umowy przez Bank		500 zł

ROZDZIAŁ 8. POZOSTAŁE OPŁATY

1	2	3	4
Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Sporządzenie historii operacji na rachunku		
	1) za okres nie dłuższy niż 12 miesięcy kalendarzowych	za każdą dyspozycję, pobrana w dniu wykonania dyspozycji	50 zł
	2) za okres powyżej 12 miesięcy kalendarzowych		50 zł + 5 zł za każdy rozpoczęty miesiąc
2.	Dokonanie zmiany dotyczącej posiadacza rachunku lub rodzaju rachunku (np. zmiana karty wzorów podpisów, zmiana ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie, dopisanie kolejnych współposiadaczy, zmiana rodzaju rachunku lub obowiązującego planu taryfowego.		50 zł
3.	Sporządzenie i wydanie		
	1) kserokopii dokumentu (np. umowy)	za każdą dyspozycję, pobrana w dniu wykonania dyspozycji	30 zł + VAT = 36,90 zł
	2) duplikatu dokumentu (umowy)		100 zł + VAT = 123 zł
	3) opinii o funkcjonowaniu rachunku		45 zł + VAT = 55,35 zł
	4) zaświadczenia (np. o posiadanym rachunku, braku zajęć komorniczych o obrotach na rachunku) lub innego zaświadczenia		20 zł + VAT = 24,60 zł

1	2	3	4
4.	Realizacja dyspozycji spadkobierców	za dyspozycję każdego spadkobiercy, pobrana w dniu wykonania dyspozycji	
5.	Blokada środków na rachunku i (lub) lokacie klienta na rzecz innego banku lub instytucji (np. urzędu skarbowego)	za każdą dyspozycję, pobrana w dniu wykonania dyspozycji	3 % wartości blokady nie mniej niż 50 zł, nie więcej niż 500 zł
6.	Pełnomocnictwa		
	1) przyjęcie pełnomocnictwa do rachunku w innym dniu niż dzień założenia rachunku, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa	za każdą dyspozycję, pobrana w dniu wykonania dyspozycji	30 zł
	2) przyjęcie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem w Banku na rzecz innego Banku		100 zł
7.	Zbiorcza informacja o rachunkach z Centralnej informacji prowadzonej przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.		
	a) udostępnienie informacji zbiorczej – odbiór osobisty	za każdą dyspozycję, pobrana w dniu wykonania dyspozycji	15 zł
	b) udostępnienie informacji zbiorczej – przesłanie listem poleconym		15 zł + koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru
8.	Zastrzeżenie dowodu osobistego, odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości w Centralnej Bazie Danych Dokumenty Zastrzeżone	za każdą dyspozycję, (1 dyspozycja dotyczy odwołania zastrzeżenia 1-go dokumentu)	20 zł
9.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu	za każdą dyspozycję, pobrana w dniu wykonania dyspozycji	0,5 % wyegzekwowanej kwoty nie mniej niż 25 zł , nie więcej niż 500 zł
10.	Przechowywanie niepodjętej przez klienta zamówionej kwoty gotówki	za każdą dyspozycję – naliczana od zamówionej kwoty, pobierana w pierwszym dniu roboczym po dniu, w którym miała nastąpić wypłata	1 %
11.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały – prowizji nie pobiera się: 1) jeśli wymianie podlega nie więcej niż 10 znaków pieniężnych, 2) od posiadaczy rachunków prowadzonych w Bank	za każdą dyspozycję – naliczana od wymienianej kwoty, pobierana w dniu wykonania dyspozycji	1 % nie mniej niż 20 zł
12.	Realizacja bezgotówkowej płatności kartą za rachunek przy użyciu terminala POS w placówce Banku	Realizacja bezgotówkowej płatności kartą za rachunek przy użyciu terminala POS w placówce Banku	0,6% kwoty wynikającej z opłacenia rachunku nie mniej niż 3 zł
13.	Wysłani upomnienia , wezwania do zapłaty	za każde upomnienie, wezwanie, pobierana najpóźniej przy spłacie zadłużenia	25 zł
14.	Przechowywanie depozytu	Miesięczni, pobierana w ostatnim dniu roboczym miesiąca	15 zł +VAT = 18,45 zł
15.	Wrzutnia nocna		
	a) wydanie portfela , klucza do drzwiczek do wrzutni	jednorazowo, po wykonaniu dyspozycji	15 zł +VAT = 18,45 zł
	b) wydanie dodatkowego portfela lub dodatkowego klucza		20 zł + VAT = 24,60 zł
16.	Usługi nie objęte umową lub Taryfą	Za każdą dyspozycję	stawka ustalana indywidualnie, zaakceptowania przez dyrektora oddziału

ROZDZIAŁ 9. INSTRUMENTY PŁATNICZE

Debetowe karty płatnicze z funkcją zbliżeńiową do rachunków w PLN

1	2	3	4
Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	Mastercard Business Visa Business Electron pay Wave
1.	Wydanie karty		
	1) dla posiadacza rachunku	za każdą kartę	5 zł
	2) dla współposiadacza rachunku		5 zł
	3) dla osoby wskazanej		5 zł
2.	Wydanie duplikatu karty	za każdą kartę pobierana w dniu wykonania dyspozycji	30 zł
3.	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej		30 zł
4.	Wznowienie karty	za każdą kartę	15 zł
5.	Zastrzeżenie karty w placówce Banku	za każdą kartę	20 zł
6.	Obsługa karty	miesięcznie, pobierana za dany miesiąc w ostatnim dniu roboczym miesiąca	4 zł
7.	Zmiana limitów transakcyjnych karty na wniosek klienta złożony w formie papierowej w placówce Banku	za każdą zmianę pobierana w dniu wykonania dyspoz.	15 zł

1	2	3	4	5
8.	Wypłata gotówki			
	1) w bankomatach banków SGB oraz PBS i zrzeszonych banków spółdzielczych	za każdą wypłatę pobierana w dniu rozliczenia operacji, naliczana od wypłaconej kwoty	0 zł	0 zł
	2) w bankomatach obcych w kraju		3 % min 10	3 % min 10
	3) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS)*		4,50 zł	4,50 zł
	4) w kasach innych banków (przy użyciu terminala POS)*	za każdą wypłatę pobierana w dniu rozliczenia operacji, naliczana od wypłaconej kwoty	3 % min. 10 zł	3% min. 10 zł
	5) w bankomatach za granicą (na terytorium państw członkowskich EOG)		3 % min 5 zł	3 % min 5 zł
	6) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG)		3 % min 12 zł	3 % min. 12 zł
	7) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)		3 % min 10	3 % min 10 zł
9.	Wydanie pierwszego lub nowego numeru PIN			
	a) PIN na SMS	za każdy numer PIN, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0 zł	0 zł
	b) w formie papierowej		5 zł	5 zł
10.	Zmiana PIN w oferujących taką usługę			
	a) bankomatach banków SGB	za każdą zmianę PIN, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0 zł	0 zł
	b) w bankomatach obcych		5 zł	5 zł
11.	Sprawdzenie salda rachunku w oferujących taką usługę			
	a) bankomatach banków SGB	za każde sprawdzenie, pobierana w dniu rozliczenia operacji	2 zł	2 zł
	b) w bankomatach obcych		4 zł	4 zł
12.	Sporządzenie zestawienia transakcji i przesłanie do klienta	miesięcznie, pobierana w dniu rozliczenia operacji	5 zł	5 zł
13.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji i przesłanie do klienta	za każdą przesyłkę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	10 zł	10 zł
14.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczone w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	45 zł	45 zł
15.	Transakcje bezgotówkowe			
	a) dokonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	-	0 zł	0 zł
	b) dokonane poza terytorium państw członkowskich EOG		0 zł	0 zł
	c) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)		0 zł	0 zł
16	Opłata za przewalutowanie transakcji dokonanej w innej walucie niż waluta karty	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0 zł	3 %

Debetowe karty płatnicze z funkcją zbliżeniową do rachunków w walutach EUR, GBP, USD

1	2	3	4
Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	Mastercard Business
1.	Wydanie karty		
	1) dla posiadacza rachunku	za każdą kartę	0 EUR, 0 GBP, 0 USD
	2) dla współposiadacza rachunku		0 EUR, 0 GBP, 0 USD
	3) dla osoby wskazanej		0 EUR, 0 GBP, 0 USD
2.	Wydanie duplikatu karty	za każdą kartę pobierana w dniu wykonania dyspozycji	5 EUR, 5 GBP, 7 USD
3.	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej		5 EUR, 5 GBP, 7 USD
4.	Wznowienie karty	za każdą kartę	5 EUR, 5 GBP, 7 USD
5.	Zastrzeżenie karty	za każdą kartę	0 EUR, 0 GBP, 0 USD
6.	Obsługa karty	miesięcznie, pobierana za dany miesiąc w ostatnim dniu roboczym miesiąca	7 zł
7.	Zmiana limitów transakcyjnych karty na wniosek klienta złożony w formie papierowej w placówce Banku	za każdą zmianę pobierana w dniu wykonania dyspozycji	3 EUR, 3 GBP, 4 USD

8.	Opłata za wypłatę gotówki		
	1) w bankomatach banków SGB oraz PBS i zrzeszonych banków spółdzielczych	za każdą wypłatę pobierana w dniu rozliczenia operacji, naliczana od wypłaconej kwoty	0 EUR, 0 GBP, 0 USD
	2) w bankomatach obcych w kraju		1,50 EUR, 1 GBP, 2 USD
	3) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS)*		1 EUR, 1 GBP, 1 USD
	4) w kasach innych banków (przy użyciu terminala POS)*		3 % min. odpowiednio 1,50 EUR, 1 GBP, 2 USD
	5) w bankomatach za granicą (na terytorium państw członkowskich EOG)		3 % min. odpowiednio 1,50 EUR, 1 GBP, 2 USD
	6) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG)		1,50 EUR, 1 GBP, 2 USD
	7) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)		0,50 EUR, 0,50 GBP, 0,50 USD
9.	Wydanie numeru PIN		
	a) pierwszego	za każdy numer PIN, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0 EUR, 0 GBP, 0 USD
	b) nowego		1,50 EUR, 1 GBP, 2 USD
10.	Zmiana PIN w oferujących taką usługę		
	a) bankomatach banków SGB	za każdą zmianę PIN, pobierana w dniu rozliczenia operacji	1 EUR, 1 GBP, 1 USD
	b) w bankomatach obcych		1,50 EUR, 1 GBP, 2 USD
11.	Sprawdzenie salda rachunku w oferujących taką usługę		
	a) bankomatach banków SGB	za każde sprawdzenie, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,25 EUR, 0,20 GBP, 0,30 USD
	b) w bankomatach obcych		1 EUR, 1 GBP, 1 USD
12.	Sporządzenie zestawienia transakcji i przesłanie do klienta	miesięcznie, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,50 EUR, 0,40 GBP, 0,60 USD
13.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji i przesłanie do klienta	za każdą przesyłkę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,50 EUR, 0,40 GBP, 0,60 USD
14.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczone w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	10 EUR, 10 GBP, 15 USD
15.	Transakcje bezgotówkowe		
	a) dokonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	-	0 zł
	b) dokonane poza terytorium państw członkowskich EOG		0 zł
	c) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)		0 zł
16.	Opłata za przewalutowanie transakcji dokonanej w innej walucie niż waluta karty	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0 zł

*Pod warunkiem, że placówka udostępni taką usługę.

BLIK - system płatności mobilnych

1	2	3	4
Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA
1.	Aktywacja BLIK	jednorazowo	0 zł
2.	Obsługa BLIK		0 zł
3.	Opłata za wypłatę gotówki		
	1) w bankomatach banków SGB oraz BPS i zrzeszonych banków	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0 zł
	2) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt. 1)		0 zł
	3) w bankomatach za granicą		nie dotyczy
4.	Krajowa transakcja płatnicza	za każdą transakcję pobierana w dniu rozliczenia operacji	0 zł
5.	Zmiana limitu transakcji	za każdą zmianę limitu	0 zł

ROZDZIAŁ 10. OPŁATY I PROWIZJE ZA POZOSTAŁE CZYNNOŚCI ŚWIADCZONE NA RZECZ OSÓB TRZECICH

1	2	3	4
Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	OBOWIĄZUJĄCA STAWKA
1.	Opłata za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiącej tajemnicę bankową uprawnionym przez ustawę Prawo bankowe osobom, organom i instytucjom	Za każdą przekazaną informację, pobierana po przekazaniu informacji	50 zł

**ROZDZIAŁ 11. OPŁATY I PROWIZJE Z TYTUŁU UDZIELENIA KREDYTU I GWARANCJI
KLIENTOM INSTYTUCJONALNYM**

1	2	3	4
	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Prowizja od kwoty przyznanych kredytów:		
	a) w rachunku bieżącym dla firm	naliczana od kwoty udzielonego lub odnowionego kredytu, pobierana jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu	1,50% nie mniej niż 100,00 zł
	b) w rachunku bieżącym dla rolników		1,50% nie mniej niż 100,00 zł
	c) obrotowych:		
	• Kredyt "NAWOZÓWKA"		1,00% nie mniej niż 100,00 zł
	• "Kredyt pod zapasy"		1,00% nie mniej niż 100,00 zł
	do 1 roku		1,25% nie mniej niż 100,00 zł
	od 1 roku do 2 lat		1,50% nie mniej niż 100,00 zł
	od 2 lat do 3 lat		2,00% nie mniej niż 100,00 zł
	d) inwestycyjnych		
	• do 1-go roku	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, pobierana jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu	1,25% nie mniej niż 100,00 zł
	• od 1-go roku do 2 lat		1,50% nie mniej niż 100,00 zł
	• od 2 do 3 lat		1,75% nie mniej niż 100,00 zł
	• od 3 do 5 lat		2,00% nie mniej niż 100,00 zł
	• od 5 lat do 10 lat		2,25% nie mniej niż 100,00 zł
	• powyżej 10 lat		2,50% nie mniej niż 100,00 zł
	e) inwestycyjnych dla rolników na zakup użytków rolnych	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, pobierana jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu	
	• od 1 roku do 15 lat		1,50% nie mniej niż 100,00 zł
	f) "Unijny SGB"		
	• do 1-go roku	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, pobierana jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu	1,25% nie mniej niż 100,00 zł
	• od 1-go roku do 2 lat		1,50% nie mniej niż 100,00 zł
	• od 2 lat do 3 lat		1,75% nie mniej niż 100,00 zł
	• od 3 do 5 lat		2,00% nie mniej niż 100,00 zł
	• powyżej 5 lat do 10 lat		2,25% nie mniej niż 100,00 zł
	g) hipoteczny dla klientów instytucjonalnych	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, pobierana jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu	
	• do 15 lat		1,50% nie mniej niż 100,00 zł
	h) inwestycyjny dla wspólnot mieszkaniowych		
	• od 3 do 5 lat	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, pobierana jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu	1,00% nie mniej niż 100,00 zł
	• od 5 do 10 lat		1,50% nie mniej niż 100,00 zł
	• od 10 do 15 lat		2,00% nie mniej niż 100,00 zł
	i) inwestycyjny dla rolników z częściową spłatą kapitału (MRcsk)		
	• pow. 5 lat do 10 lat	naliczana od kwoty udzielonego kredytu, pobierana jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu	1,00% nie mniej niż 100,00 zł
2.	Za udzielenie poręczenia bankowego	jednorazowo za każde poręczenie	3,00% nie mniej niż 100,00 zł
3.	Za udzielenie gwarancji bankowej	za każdą gwarancję za każdy rozpoczęty rok	3,00% nie mniej niż 100,00 zł
4.	Za zmianę warunków spłaty należności - prolongata	naliczana od kwoty prolongowanej, płatna jednorazowo	1% nie mniej niż 100,00 zł
5.	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu lub przystąpienie do długu osób trzecich	naliczana od kwoty długu, płatna jednorazowo	1,5% nie mniej niż 100,00 zł
6.	Za zmianę warunków umowy kredytowej/pożyczki, z wyjątkiem prolongaty	naliczana od kwoty kredytu/pożyczki pozostałej do spłaty, płatna jednorazowo	0,10% nie mniej niż 200 zł
7.	Za wydanie promesy kredytowej	jednorazowo za każdą promesę	0,1% nie mniej niż 500 zł.
8.	Za wydanie zgody na zwolnienie zastawu	za każdą zgodę	20 zł
1	2	3	4

9.	Za wydanie na wniosek klienta zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów, pożyczek bankowych i innych tytułów oraz zaświadczenia, że klient nie figuruje jako dłużnik	za każde zaświadczenie, pobierana w dniu wydania dokumentu	80 zł + VAT 23 % = 98,40 zł
10.	Za wydanie opinii bankowej o kliencie na jego wniosek (np. o posiadaniu zdolności kredytowej)	za każdą opinię, pobierana w dniu wydania dokumentu	500 zł + VAT 23% = 615 zł
11.	Za wydanie duplikatu umowy kredytowej/pożyczki	pobierana jednorazowo, za każdy duplikat	40 zł + VAT 23% = 49,20 zł
12.	Za wydanie duplikatu dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie hipoteki, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia	za każdy duplikat	60 zł + VAT 23 % = 73,80 zł
13.	Za wydanie kserokopii dokumentu znajdującego się przy umowie kredytowej	pobierana jednorazowo, za każdą stronę	2,00 zł + VAT
14.	Za sporządzenie i wysłanie wezwania do zapłaty zaległych rat lub odsetek od kredytu/pożyczki	za każde wezwanie do zapłaty wysłane w przypadkach określonych w umowie zarówno do kredytobiorcy, poręczyciela, dłużnika z tytułu kredytu, pobierana najpóźniej przy spłacie zadłużenia przeterminowanego, opłatę pobiera się od kredytobiorcy za wysłane wezwania zarówno do kredytobiorcy, poręczyciela, dłużnika z tytułu kredytu	25,00 zł
15.	Za sporządzenie i wysłanie upomnienia o zaległych ratach lub odsetek od kredytu/pożyczki, po upływie terminu spłaty wynikającego z umowy (nie więcej niż jedno w okresie rozliczeniowym)	za każde upomnienie o zaległościach wysłane w przypadkach określonych w umowie zarówno do kredytobiorcy, poręczyciela, dłużnika z tytułu kredytu, pobierana najpóźniej przy spłacie zadłużenia przeterminowanego, opłatę pobiera się od kredytobiorcy za wysłane wezwania zarówno do kredytobiorcy, poręczyciela, dłużnika	25,00 zł
16.	Za wydanie zezwolenia na wykreślenie hipoteki	za każdy wniosek	50 zł
17.	Za wydanie zezwolenia na bezobciążeniowe odłączenie części nieruchomości z księgi wieczystej (kwit mazałny)	Za każdy wniosek	150 zł + VAT = 184,50 zł.
18.	Czynności związane z restrukturyzacją (ugoda, konwersja kredytów, inne formy restrukturyzacji)	pobierana jednorazowo w dniu podpisania umowy, ugody od kwoty zadłużenia pozostającego do spłaty	od 1 % do 3 %
19.	Za udzielenie informacji o kliencie dla innych banków (w stosunku do tych banków, które pobierają takie opłaty od BS w Dzierzgoniu).	za każdą opinię	opłata w wysokości stosowanej przez bank pobierający taką opłatę od BS w Dzierzgoniu
20.	Za przeprowadzenie inspekcji przez pracowników Banku u kredytobiorcy/ pożyczkobiorcy, który posiada przeterminowane zobowiązania wobec Banku, bądź nie dotrzymuje warunków umowy	za każdą przeprowadzoną inspekcję, w przypadkach określonych w umowie, pobierana po przeprowadzeniu inspekcji, najpóźniej przy spłacie zadłużenia przeterminowanego	150 zł
21.	Za sporządzenie i wysłanie monitu do klienta związanego z niedotrzymaniem warunków funkcjonowania kredytu (np. niedostarczenie w terminie dokumentów służących do oceny zdolności kredytowej, polisy ubezpieczeniowej, dowodu rej. pojazdu (monitoring).	za każdy monit	150 zł
22.	Inne czynności lub usługi niewymienione w taryfie	Za każdy wniosek, w dniu wydania	stawka ustalana indywidualnie, zaakceptowana przez Dyrektora Oddziału